



Guía para realizar el diseño de contenido en capacitación

Diseño de Contenido en Capacitación



Los pasos a seguir para diseñar el contenido en capacitación incluyen:

1. Claridad en el objetivo de formación, es decir, tener definido el objetivo y los resultados de aprendizaje esperado.
2. Verificar la lista de contenidos que permitirán cumplir el objetivo de formación y los resultados de aprendizaje esperado.
3. Definir las estrategias de enseñanza a utilizar para el desarrollo del contenido, tener en cuenta los tipos y modalidades de capacitación, así como los medios de formación: presencial, virtual o blended (presencial y virtual).
4. El contenido y las estrategias de enseñanza a emplear, permitirán definir la duración de cada acción de formación
5. Desarrollar la Guía del Formador.

Guía del Formador



La guía del formador o capacitador es un documento que sirve como guía para la persona que estará encargada de dictar la acción de formación, muestra el paso a paso que se debe seguir para cumplir con el propósito de la formación.

En este documento es clave tener en cuenta:

1. Objetivo de formación.
2. Estrategias de enseñanza a emplear.
3. Instrucciones de las actividades a desarrollar con los participantes.
4. En lo posible, una descripción general de los participantes del curso.
5. Conceptos clave que se deben enseñar a los participantes del curso.

Bibliografía adicional para consultar



Blake, O. (1997). La capacitación un recurso dinamizador de la organizaciones. Argentina Ediciones: Macchi.

Development, American Society for Training and. (2010). Instructional Systems Design: Today and in the Future. ASTD.

Holton, E. F.; Coco, M.; Lowe, J.; Dutsch, J. (2006). Blended Delivery Strategies for Competency-Based Training. *Advances in Developing Human Resources*, 8 (2), 210-228.

Maribe, R. (2009). Instructional Design: The ADDIE Approach. Springer.

Tamanini, E. & Bergero H. (2012). Las universidades corporativas, un nuevo modelo de capacitación.